

常见学习记录问题及解决方法

1. 为什么我学习了三十分钟,但在学习记录显示只有十几分钟

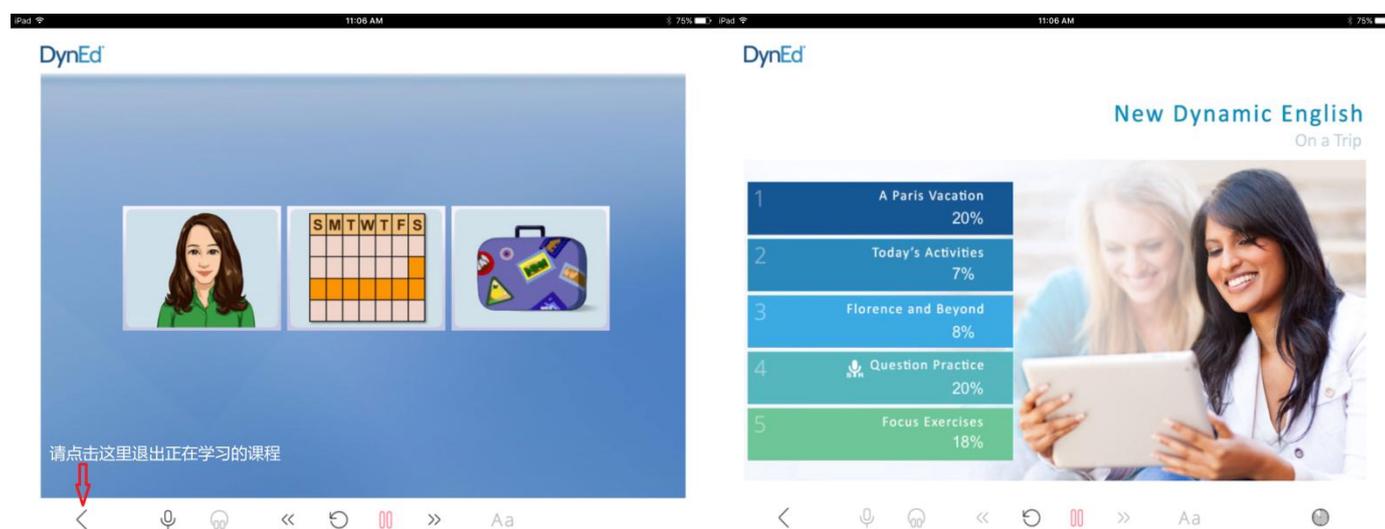
请确认后台记录的的时间的起始日期和截止日期是否正确。如果都正确,那可能是学员的学习方法问题,建议在 tutor 面前学习同样的课程是否有相同的问题,如果仍然有问题,请根据下面第 6 条说明反馈您的问题。

2. 无法在线看到之前的学习记录

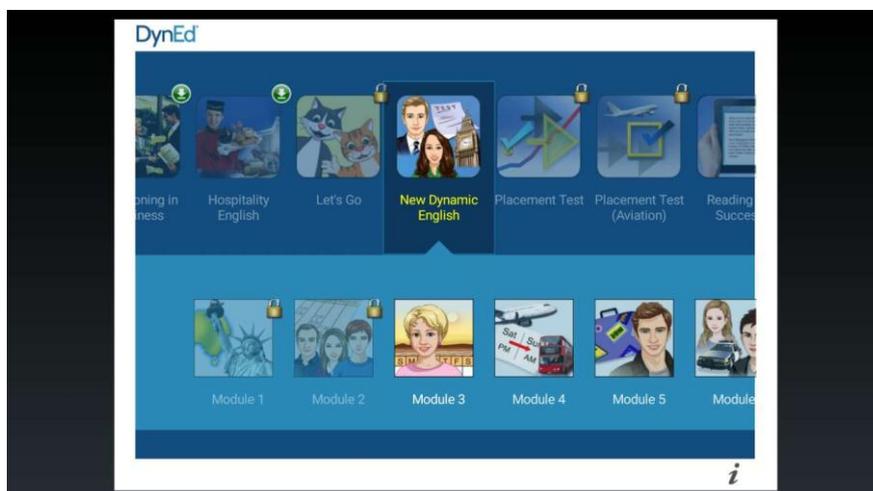
可能由于退出时网络状况不是很好,无法正常上传学习记录,需要在网络环境稳定时候,在学习记录未上传的设备上反复登录。如果仍然有问题,请根据下面第 6 条说明反馈您的问题。

3. 移动设备正确退出课件方法:

iOS: 如您需要退出课件,请点击课件屏幕左下角的返回箭头,退出该课的学习(如下图左所示),即返回至上一级显示该课名字的界面后(如下图右所示)再按手机的返回键或 Home 键退出课件,否则会导致学习记录丢失。(如程序为 33C3 之前的版本,仍需要在课件屏幕中多次点击左下角的返回箭头,直至课件返回至全部课程列表界面后(如下方 Android 截图所示)再按手机的返回键或 Home 键退出课件,否则会导致学习记录丢失)



Android: 如您需要退出课件,请多次点击课件屏幕左下角的返回箭头,直至课件返回至全部课程列表界面后(如下图所示)再按手机的返回键或 Home 键退出课件,否则会导致学习记录丢失。



4. 移动端学习记录不全或丢失:

首先建议学员正确退出课件: 学习完成后一步一步退回到课程选择的界面。

1. 针对学员打卡是零和丢失记录的情况:

- 建议确认 RM 上是否能看到记录, 如果能, 那请联系打卡系统相关工作人员;
- 如果 RM 上看不到学员的学习记录, 请与学员确认学员手机上是否能看到记录, 让学员登录课件, 进入之前学习的课程, 点击学习得分, 查看总时间 ([视频演示](#)) 如果多于 RM 上显示的课程的总时间, 那就让学员在此学习过的设备重新联网反复登录即可;
- 如果 RM 上和学员学习过的设备上都没有看到任何学习记录, 请让学员在老师面前学习相同的课程, 看是否仍然没有学习记录, 如果是, 请根据下面第 6 条说明反馈您的问题。

2. 学习记录时间与实际学习时间不一致

请让学员在老师身边学习相同课程 20 分钟左右, 看这个问题是否仍然存在, 如果是, 请根据下面第 6 条说明反馈您的问题。

5. 电脑端学生在自己的设备可以看到学习记录, 而老师看不到

学员学习完成后, 如果教师端无法查看到记录, 请确认学员学习记录中备注是否有 not synced。如果有, 证明记录未上传, 学员只需要反复登录就可以了, 直到看不到此提示; 如果没有 not synced, 证明学习记录已经上传, 教师端看不到可能因为网络原因记录没有同步, 建议根据以下步骤操作:

- a) **单机版:** 重命名老师电脑上 Records Manager 所使用的 DynEd\data_i_0XX 文件夹 (C:\Documents and Settings\All Users\Application Data(Windows XP)或 C:\ProgramData(Vista 以上系统)或 Finder: HD: Users: Shared:(Mac OSX)), 重新登录查看即可;

服务器版: 在老师电脑上右键点击桌面“Student”的快捷方式, 点击“属性”, 选择“打开文件所在的位置”, 即会打开服务器上的 DynEd 的安装目录。在其中找到 data_i_0XX 文件夹并重命名此文件夹, 然后重新登录 Records Manager 查看即可;

- b) 如仍无法看到记录, 从该学生所使用课件的电脑进入 C:\Documents and Settings\All Users\Application Data (Windows XP) 或 C:\ProgramData (Vista 以上系统) 或 Finder: HD: Users: Shared: (Mac OSX) 文件夹, 拷贝 DynEd\data_i_0XX 文件夹到老师/IT 的电脑(此机器需独立安装了 DynEd 课件)相对应的 C:\Documents and Settings\All Users\Application Data (Windows XP) 或 C:\ProgramData (Vista 以上系统) DynEd 文件夹下, 使用该学员的账号进行登录;

6. 怎样反馈学习记录问题

请让学员使用相同的设备在您的面前再学习 30 分钟, 看是否仍然有相同的问题。如果有, 请尽快将以下信息及文件发送至 chinasupport@dyned.com:

1. 具体学习时间, 从几点到几点;
2. 学习的内容, 例如课程名称--Module/Unit 的名称--Lesson 的名称及具体哪一部分;
3. 请提供所使用设备上的 DynEd_log 文件

● PC 版查找 log 文件:

Windows XP --- C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\DynEd\DynEd_log

Windows Vista,7.8.10 --- C:\ProgramData \DynEd\DynEd_log

Mac OS X--Finder: HD: Users: Shared: DynEd: DynEd_log.txt

● 移动版查找 log 文件

- a) 首先需要在移动设备上设置好自己的邮箱, 请进入系统的“设置”中找到“邮件.通讯录.日历”, 进行邮箱设置, 设置完成后请打开移动设备上的“邮件”程序, 确认是否能收发邮件;

- b) 确认好可以正常收发邮件后，点击 **DynEd** 程序，进入课件。您会在登录界面或课程列表的右下角看到“i”键。点击此键后选择“报告问题”，会进入邮件编辑界面。然后可键入问题的具体文字描述。